

Da: usrc@pec.it
Inviato: mercoledì 31 luglio 2019 12:24
A: utr2@pec.it; utr3@pec.it; utr4@pec.it; utr05@pec.it; utr6@pec.it; utr7@pec.it; utr8@pec.comunebarisciano.it; utr9@pec.it; ordine.laquila@ingpec.eu; ordine.pescara@ingpec.eu; ordine.chieti@ingpec.eu; ordine.teramo@ingpec.eu; oappc.laquila@archiworldpec.it; oappc.pescara@archiworldpec.it; oappc.chieti@archiworldpec.it; oappc.teramo@archiworldpec.it; collegio.laquila@geopec.it; collegio.pescara@geopec.it; collegio.chieti@geopec.it; collegio.teramo@geopec.it
Cc: raffaello.fico@usrc.it
Oggetto: Circolare USRC n. 12 del 31/07/2019
Allegati: PROT_2019_4362_1.pdf; ALL001_Check list _ 2019-07-31.pdf; ALL002_Modello SAL 2019-07-31.pdf; ALL003_MODELLLO A17_pr.pdf

In data odierna è stata pubblicata la Circolare n.12 del 31/07/2019 che regola le modalità di presentazione e controllo dei SAL relativi agli interventi di cui al Decreto n.1/USRC.

La presentazione dei SAL avviene presso lo Sportello USRC nel quale ricade l'intervento. Il Comune eroga il SAL previa verifica di completezza della documentazione e istruttoria semplificata da parte dello Sportello decentrato USRC.

L'istruttoria semplificata avviene per tutti i SAL ad esclusione dei soli SAL finali estratti a campione pari al 30% delle richieste finali pervenute, oggetto di controllo puntuale da parte degli Sportelli Decentrati dell'USRC e dell'USRC di Fossa.

Si specifica che laddove non siano in contrasto con la presente Circolare si continuano ad applicare le disposizioni di cui alla Circolare n.3/USRC del 24/10/2016. Si fa riferimento ad essa in particolar modo per i modelli denominati A14, A15, A16, B09, B22, C09. Per il modello di presentazione del SAL va invece utilizzato l'Allegato 2 della presente Circolare.

Con la presente comunicazione si invia la Circolare completa degli allegati.

Si porgono cordiali saluti.